

# Formation de base pour les tableaux de bord du rapport trimestriel

<b><u>Question #1 : Comprendre les taux de rapportage du SNIS</u></b>	<b>1</b>
<u>Étape 1 : Préparer la vue de votre tableau de bord</u>	1
<u>Étape 2 : Utiliser les tendances pour identifier les mois où le taux de rapport est faible</u>	1
<u>Étape 3 : Identifiez les zones qui ont contribué le plus au taux le plus bas en utilisant des filtres de date.</u>	2
<b><u>Question #2 : Comprendre les taux de mortalité</u></b>	<b>3</b>
<u>Étape 1 : Préparer la vue de votre tableau de bord.</u>	3
<u>Étape 2 : Utiliser la vue "Top 10" par "Décès dus au paludisme pour 100 000" pour identifier les zones qui contribuent le plus au taux de mortalité.</u>	3
<u>Étape 3 : Filtrer sur "Province_4" et utiliser le tableau ci-dessous pour identifier les périodes avec les taux de mortalité les plus élevés dans les zones administratives.</u>	4
<b><u>Question #3 : Comprendre la haute saison pour les cas de paludisme</u></b>	<b>4</b>
<u>Étape 1 : Préparer la vue de votre tableau de bord.</u>	4
<u>Étape 2 : Utiliser la vue "10 premiers départements" par "cas confirmés" pour identifier les tendances temporelles des cas de paludisme confirmés.</u>	5
<u>Étape 3 : Utilisez le tableau de bord des ruptures de stock pour identifier s'il y a eu des ruptures de stock pendant la même période.</u>	5
<b><u>Question #4 : Comprendre les taux de rupture de stock au fil du temps</u></b>	<b>6</b>
<u>Étape 1 : Préparer la vue de votre tableau de bord.</u>	6
<u>Étape 2 : Filtrer un district particulier pour identifier les tendances.</u>	6
<u>Étape 3 : Utilisez le tableau de bord "Malaria Burden" (= Fardeau du Paludisme) pour voir si cela a contribué ou aggravé la mesure.</u>	6
<b><u>Addendum : Comment imprimer votre tableau de bord au format PDF</u></b>	<b>7</b>

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter [support@civisanalytics.com](mailto:support@civisanalytics.com).

[Click Here --> for the training in English](#)

# Question # 1: Comprendre les taux de rapportage du SNIS

En quels mois les taux de rapportage du SNIS sont-ils pires que les autres? Quels zones géographiques ont contribué le plus aux faibles taux de rapportage ?

## Etape 1: Préparer la vue de votre tableau de bord.

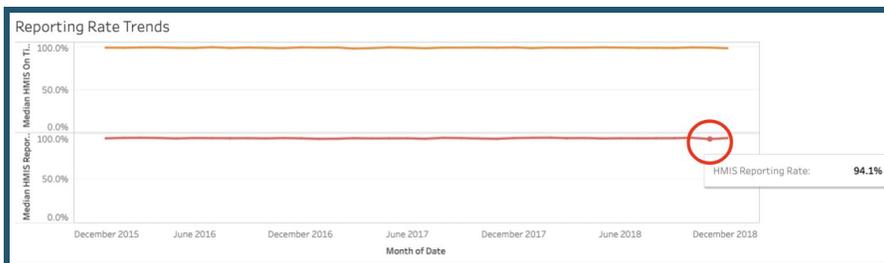
1. Choisissez la page "HMIS Reporting Quality" (= "Taux de rapportage du SNIS").
2. Ensuite, avant d'analyser les données du tableau de bord, assurez-vous que tous les filtres sont réglés aux niveaux souhaités. Par exemple,



- a. **Aggregate Level (= "Niveau agrégé"):** Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")
- b. **Time Start (= "Date de début"):** 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour janvier 2016")
- c. **Time End (= "Date de fin"):** 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour décembre 2018")
- d. **Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1"):** (All) (= "Tous")
- e. **Admin Level 2 (= "Niveau administratif 2"):** (All) (= "Tous")

## Étape 2 : Utiliser les tendances pour identifier les mois où le taux de rapport est faible.

1. Dans la fiche "HMIS Reporting Quality" (= "Taux de rapportage du SNIS"), faites défiler vers le bas jusqu'à la partie du tableau de bord appelée "Reporting Rate Trends" (= "Tendances des taux de rapportage").

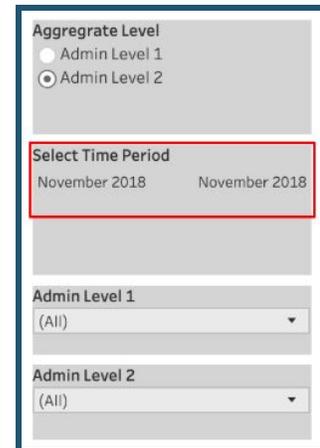
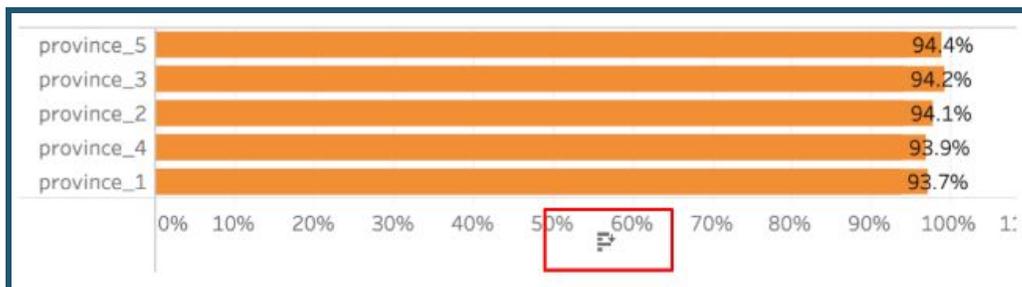


2. Dans la légende, vous voyez que la ligne rouge indique le "HMIS Reporting Rate" (= "Taux de rapportage du SNIS") global pour un mois donné..

- Par conséquent, le point le plus bas de la ligne rouge représente le mois où le taux de rapportage est le plus bas. Dans ce cas, novembre 2018 est le mois de rapportage le plus bas.

### Étape 3: Identifiez les zones qui ont contribué le plus au taux le plus bas en utilisant des filtres de date.

1. Naviguez sur le côté du tableau de bord et sélectionnez le filtre "Time Period" ("Période de temps").
2. Dans le filtre, indiquez '11/1/2018' (mois/jour/année) pour novembre 2018 pour la première date et '11/1/2018' (mois/jour/année) pour la deuxième date.
3. Naviguez à la section "Reporting Rates by Admin Level" ("Taux de rapportage par niveau d'administration") du tableau de bord pour voir quels niveaux d'administration avaient les taux de rapportage les plus bas, et ont donc le plus contribué au taux bas en novembre 2018.
4. Pour trier, survolez le bas de l'historique et cliquez sur l'icône de "sort" (= "trier").

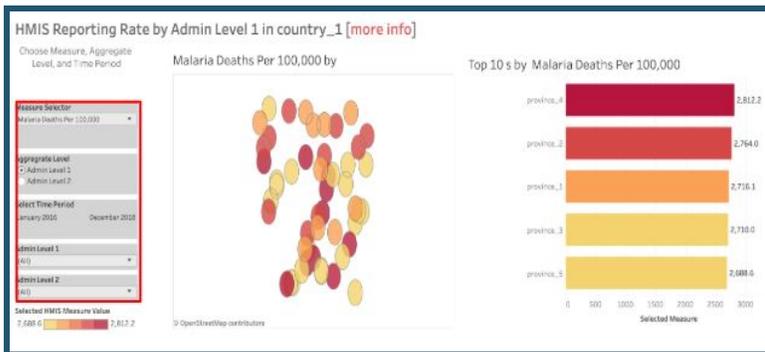



5. Dans ce cas, il semblerait que la province\_1 (93,7 %) et la province\_4 (93,9 %) aient contribué le plus à la faiblesse des taux de rapportage.

## Question # 2: Comprendre les taux de mortalité

Quelles sont les régions où le taux de mortalité global est le plus élevé ? Quelles sont les périodes qui ont connu les plus fortes flambées ?

### Etape 1: Préparer la vue de votre tableau de bord.



1. Sélectionnez la fiche "HMIS Malaria Burden" (= "Fardeau du paludisme SNIS").

2. Assurez-vous que vos filtres sont configurés de manière à fournir une vue correcte des données:

a. **Measure Selector** (= "Sélecteur de mesures"): Malaria Death per 100,000 (= "Décès dus au paludisme pour 100 000

habitants").

b. **Aggregate Level** (= "Niveau agrégé"): Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")

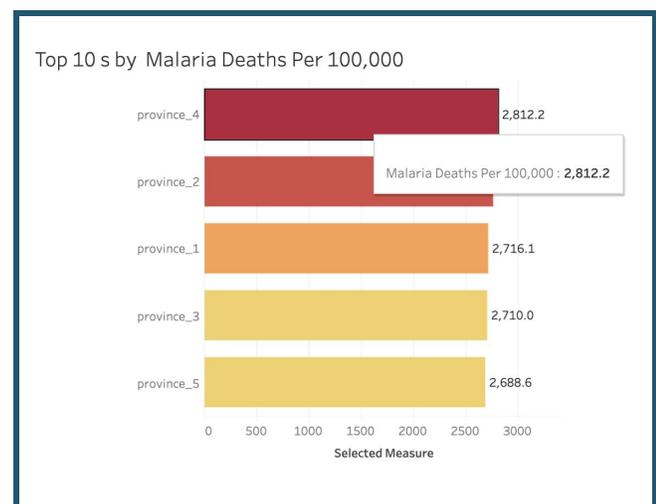
c. **Time Start** (= "Date de début"): 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour Janvier 2016")

d. **Time End** (= "Date de fin"): 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour Décembre 2018")

### Étape 2: Utiliser la vue "Top 10" par "Décès dus au paludisme pour 100,000" pour identifier les zones qui contribuent le plus au taux de mortalité.

1. Naviguez vers le tableau "Top 10 by Malaria Deaths per 100,000" (= "10 premiers décès dus au paludisme pour 100 000 habitants") pour identifier la zone administrative ayant le taux de mortalité déclaré le plus élevé entre janvier 2016 et décembre 2018. Dans ce cas, la zone administrative déclarant le taux de mortalité le plus élevé est la province\_4.

2. Survolez la barre province\_4 avec votre souris pour identifier le taux de mortalité exact.



Étape 3: Filtrer sur "Province\_4" et utiliser le tableau ci-dessous pour identifier les périodes avec les taux de mortalité les plus élevés dans les zones administratives.

1. Sélectionnez la barre province\_4 dans la partie "Top 10 bar chart" pour filtrer les données du tableau de bord uniquement pour ce département.
2. Un graphique apparaîtra montrant le taux de mortalité déclaré au fil du temps à l'intérieur de la province\_4. Dans ce cas, c'est en septembre 2016 que le taux de mortalité due au paludisme est le plus élevé.

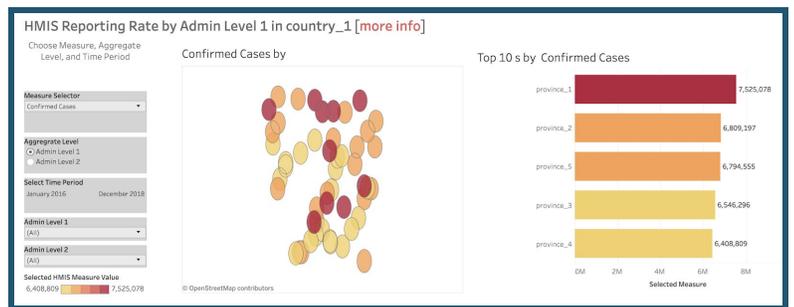


## Question # 3: Comprendre la haute saison pour les cas de paludisme

Pour chaque district, quelle est la saison de haute transmission pour les cas de paludisme ?  
 Ont-ils connu des ruptures de stock pendant la même période?

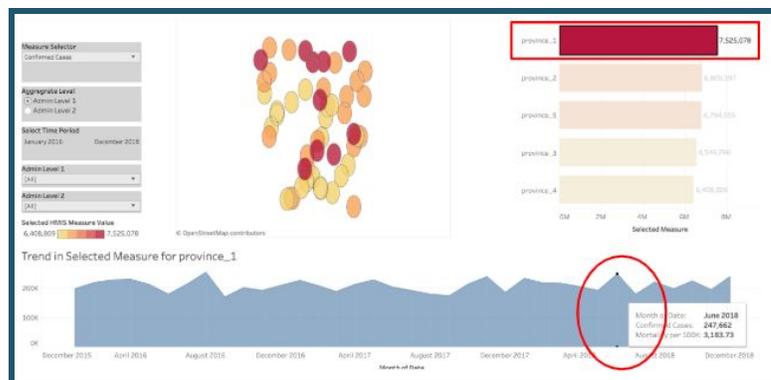
### Etape 1: Préparer la vue de votre tableau de bord.

- Sélectionnez la fiche "HMIS Malaria Burden" (= "Fardeau du paludisme SNIS").
- Assurez-vous que vos filtres sont configurés de manière à fournir une vue correcte des données:
  - Measure Selector** (= "Sélecteur de mesures"): Confirmed Cases (= "Cas confirmés")
  - Aggregate Level** (= "Niveau agrégé"): Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")
  - Time Start** (= "Date de début"): 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour Janvier 2016")
  - Time End** (= "Date de fin"): 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour Décembre 2018")



### Étape 2: Utiliser la vue "10 premiers départements" par "cas confirmés" pour identifier les tendances temporelles des cas de paludisme confirmés.

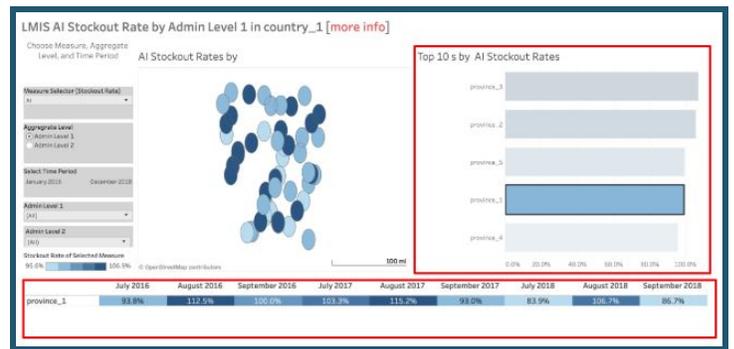
- Naviguez vers les "Top 10 Confirmed Cases" (= "10 premiers cas confirmés") pour identifier la zone administrative ayant rapporté le plus grand nombre de cas confirmés entre janvier 2016 et décembre 2018. Dans ce cas, la zone qui déclare le plus grand nombre de cas confirmés est la province\_1.



2. Cliquez sur province\_1 pour voir le nombre de cas confirmés au fil du temps dans la région.
3. Survolez chaque pointe pour voir le nombre de cas confirmés. Dans ce cas, il semble que les mois d'août 2016 et de juin 2018 aient été les périodes avec le plus grand nombre de cas confirmés.

### Étape 3: Utilisez le tableau de bord des ruptures de stock pour identifier s'il y a eu des ruptures de stock pendant la même période.

1. Sélectionnez la fiche "LMIS Stockout Report" (= "Rapport de rupture de stock du LMIS").
2. Regardons d'abord les ACT dans la région de la province\_1 au fil du temps. Assurez-vous que vos filtres sont configurés de manière à fournir une vue correcte des données::



- a. **Measure Selector** (= "Sélecteur de mesures") (Stockout Rate): ACT
- b. **Aggregate Level** (= "Niveau agrégé"): Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")
- c. **Time Start** (= "Date de début"): 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour Janvier 2016")
- d. **Time End** (= "Date de fin"): 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour Décembre 2018")

3. En regardant le "Top 10 by ACTs Stockout Rates" (= "Top 10 selon les taux de rupture de stock des ACTs"), la province\_1 est la 4e zone la plus élevée pour les ruptures de stock.
4. Cliquez sur province\_1 pour voir les tendances temporelles pour le niveau administratif ci-dessous. La province\_1 a rapporté des ruptures de stock en août 2016 et en juillet 2018 (après des cas confirmés plus élevés en juin 2018).
5. Examinez d'autres produits en les sélectionnant dans le sélecteur de mesure.

## Question # 4: Comprendre les taux de rupture de stock au fil du temps

Quelles régions ont déclaré des taux de rupture de stock élevés sur plusieurs mois consécutifs? S'agit-il des mêmes districts où le nombre de cas de paludisme était élevé au cours de la même période?

### Étape 1: Préparer la vue de votre tableau de bord.

1. Sélectionnez la fiche "LMIS Stockout Report" (= "Rapport de rupture de stock du LMIS").
2. Regardons d'abord les ACT. Assurez-vous que vos filtres sont configurés de manière à fournir une vue correcte des données:
  - a. **Measure Selector (= "Sélecteur de mesures") (Stockout Rate):** ACT
  - b. **Aggregate Level (= "Niveau agrégé"):** Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")
  - c. **Time Start (= "Date de début"):** 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour Janvier 2016")
  - d. **Time End (= "Date de fin"):** 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour Décembre 2018")



### Étape 2: Filtrer un district particulier pour identifier les tendances.

1. Sur le côté droit du tableau de bord, utilisez le "Top 10 by Stockout Rates" (= "Top 10 par taux de rupture de stock") pour comprendre quels districts avaient le plus

grand nombre de ruptures de stock.

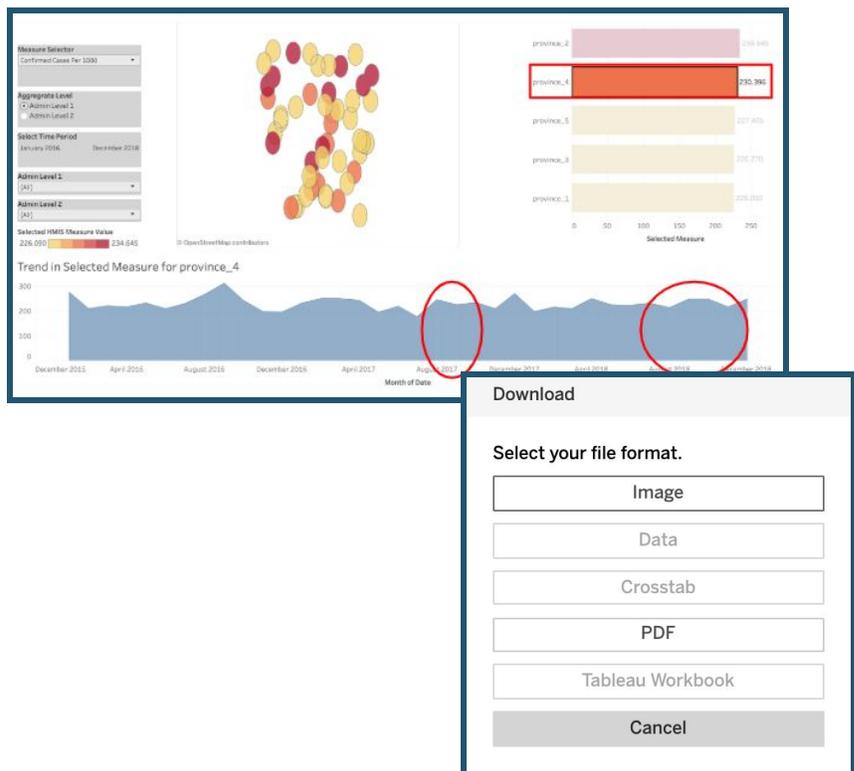
2. Nous pouvons voir que la province\_4 a eu le taux de rupture de stock le plus élevé de janvier 2016 à décembre 2018.

- De plus, en sélectionnant province\_4, nous pouvons étudier les tendances temporelles. Les taux de rupture de stock ont été les plus élevés en septembre 2017 et à l'été 2018.

### Etape 3: Utilisez le tableau de bord "Malaria Burden" (= Fardeau du Paludisme) pour voir si cela a contribué ou aggravé la mesure.

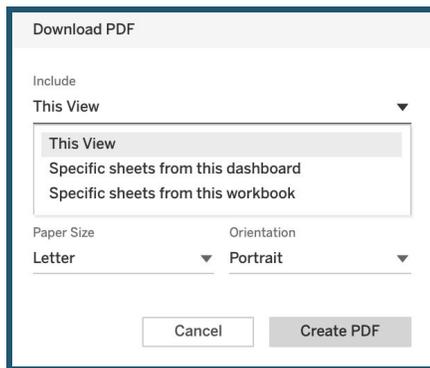
- Sélectionnez la fiche "HMIS Malaria Burden" (= "Fardeau du paludisme SNIS").
- Ensure your filters are set-up to provide the proper view of the data:
  - Measure Selector** (= "Sélecteur de mesures"): Confirmed Cases Per 1,000
  - Aggregate Level** (= "Niveau agrégé"): Admin Level 1 (= "Niveau administratif 1")
  - Time Start** (= "Date de début"): 1/1/2016 for January 2016 (= "1/1/2016 (mois/jour/année) pour Janvier 2016")
  - Time End** (= "Date de fin"): 12/1/2018 for December 2018 (= "12/1/2018 (mois/jour/année) pour Décembre 2018")
  - Top 10 by Confirmed Cases Rate**: province\_4

- En naviguant vers le graphique en bas de la page, il semble que les cas confirmés étaient légèrement inférieurs en septembre 2017 et à des niveaux similaires à l'été 2018.



## Addendum: Comment Télécharger /imprimer au format PDF

1. En bas à droite de chaque tableau de bord, cliquez sur “Download” (= “Télécharger”)
2. Choisissez PDF
3. Choisissez la vue ou les vues que vous souhaitez Télécharger
4. Cliquez “Create PDF” (=“créer un PDF”)



Download PDF

Include

This View

- This View
- Specific sheets from this dashboard
- Specific sheets from this workbook

Paper Size: Letter

Orientation: Portrait

Cancel Create PDF